



Региональный благотворительный фонд помощи  
детям и молодёжи с тяжёлыми заболеваниями

628416 ,Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра,  
г. Сургут, ул. Декабристов, д.15  
Тел./факс 8 (3462) 28-47-12  
[dariblago@yandex.ru](mailto:dariblago@yandex.ru)  
[www.dariblago.ru](http://www.dariblago.ru)

Утверждено  
Управляющим советом Фонда  
Протокол № 04 от «23 июня 2020 г.



## Положение о благотворительной программе «Вещи в дар»

г. Сургут 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. БЮДЖЕТ (СМЕТА ) ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ.....</b>	<b>5</b>
<b>Приложение № 1.....</b>	<b>6</b>
<b>Приложение №2.....</b>	<b>7</b>

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

1.1. Благотворительная программа «Вещи в дар» (далее по тексту – Программа) разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов: «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и уставом Регионального благотворительного фонда помощи детям и молодёжи с тяжёлыми заболеваниями «Благо Дарю» (далее по тексту – Фонд).

1.2. Программа представляет собой комплекс мероприятий, утвержденных высшим коллегиальным органом Фонда – Управляющим Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

1.3. Программа реализуется на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности, направленной на оказание материальной, социальной, психологической помощи семьям.

2.2. Задачи программы:

- Создание информационных ресурсов в Интернете в целях информационной поддержки и реализации Программы;
- Распространение информации о Программе в СМИ, включая Интернет в целях привлечения граждан и юридических лиц к добровольческой и благотворительной деятельности в рамках реализации Программы;
- Проведение кампаний по привлечению граждан и юридических лиц к реализации Программы, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий;
- Формирование имущества, полученного посредством добровольных благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, а также привлеченного иной не запрещенной законом деятельностью и использование полученного имущества;
- Оказание социальной поддержки людей с инвалидностью, в том числе и детей с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья, так же нуждающимся семьям;
- Поддержка организации, реализующая свою деятельность в интересах Программы;
- Содействие в защите и поддержке материнства, детства и отцовства семей, имеющих детей, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, укрепления престижа и роли семьи, имеющей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта, в том числе среди инвалидов, в том числе детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей и их семей;
- Оказание поддержки развитию добровольчества (волонтёрства);
- Размещение отчетов на сайте Фонда, в СМИ, включая Интернет в целях информирования граждан и юридических лиц о результатах реализации Программы.

2.3. В рамках реализации Программы по решению органов управления Фонда могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение целей Программы.

### **3. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

3.1. В адрес Фонда поступают пожертвования в виде вещей.

3.2. Куратор программы и добровольцы сортируют вещи на три категории:

3.2.1. Вещи для раздачи нуждающимся людям, подопечным Фонда

В данную категорию входят вещи в хорошем состоянии, детские вещи на возраст от 0 до 13 лет, вещи не пригодные на реализацию в благотворительных проектах.

Для того чтобы получить вещи, нуждающимся необходимо прийти в пункт выдачи. Сделать запись в журнал оказания помощи и получить поддержку.

3.2.2. Вещи для реализации в благотворительных проектах.

В данную категорию входят вещи в хорошем состоянии, совершенно новые, с бирками. Они реализуются на благотворительных мероприятиях, проектах, акциях. Целью которых является сбор средств для осуществления благотворительной помощи.

3.2.3. Вещи на переработку (ветошь)

В данную категорию входят вещи, которые не вошли в две предыдущие категории, вещи плохого качества, испорченные.

### **4. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ**

4.1. На каждый этап реализации Программы составляется смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, именуемая в дальнейшем «Смета», включающая оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы, расходы на ее материально-техническое, организационное обеспечение и другие расходы, связанные с реализацией Программы.

4.2. Смета на соответствующий календарный год утверждается Управляющим Советом Фонда.

4.3. Смета является неотъемлемой частью Программы.

4.4. В Смету могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в день их утверждения Советом Фонда.

4.5. Административные и иные расходы, связанные с управлением Программой, оплачиваются за счет средств Бюджета Программы. Общая сумма средств, используемых на организацию деятельности Фонда и реализации Программы, не должна превышать 20% от годового бюджета Программы. Под иными расходами понимаются расходы на проведение благотворительных мероприятий (приобретение или изготовление реквизита, подарков для Благополучателей, производство рекламных материалов, оплата иных услуг, необходимых для организации благотворительных акций). В случаях неполного расходования средств, предусмотренных на административные и иные расходы, связанные с реализацией программы в течение года, оставшиеся суммы учитываются в бюджете Программы следующего года.

### **5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

5.1. Общий срок реализации Программы – с момента принятия Программы Советом Учредителей Фонда до момента принятия решения общим собранием Управляющего Совета Фонда о закрытии Программы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ**

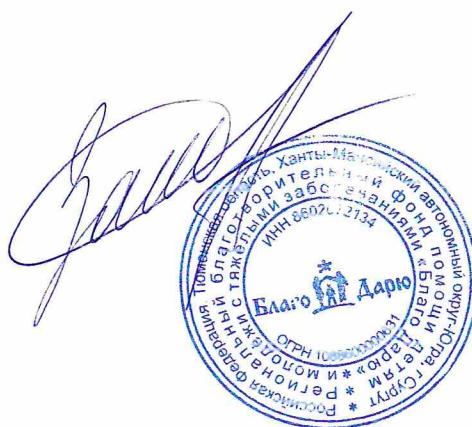
6.1. По решению Управляющего Совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. При значительном количестве изменений и (или) дополнений Программа утверждается Управляющим Советом Фонда в новой редакции.

6.2. Изменения и дополнения в Программу (новая редакция Программы) вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении либо с момента их утверждения Общим собранием Управляющим Советом Фонда.

6.3. Изменения и дополнения в Программу не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

6.4. Сведения об изменении (дополнении) Программы, включая текст изменений либо дополнений (или текст Программы в новой редакции) публикуются на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу <http://www.dariblago.ru>, а также доводятся до сведения заинтересованных лиц иными способами по усмотрению органов и должностных лиц Фонда, управляющих Программой.

Исполнительный директор



А. С. Загирова